



## OPRICHTING STICHTING

1

Heden, elf juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Josephus Cornelis  
Johannes Maria van den Brekel, notaris te Breda:  
de heer **Willem** ██████████ **ENGEL**, wonende ██████████  
geboren te Utrecht op ██████████, zich  
legitimerende met zijn paspoort met nummer ██████████  
op vijftwintig juli tweeduizend achttien, ongehuwd en geen geregistreerd partner.  
De comparant verklaarde:-----

### OPRICHTINGSVERKLARING

Hij richt bij deze akte een stichting op.-----

### STATUTEN

De bij deze akte opgerichte stichting zal worden geregeerd door de navolgende  
statuten:-----

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Viruswaarheid**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.-----

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. Het strijden voor het behoud van een democratische rechtsstaat;-----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
  - a. Het voeren van juridische procedures;-----
  - b. het verzamelen en publiceren van informatie die van belang kan zijn voor het  
behoud van de democratische rechtsstaat;-----
  - c. het opzetten van een breed platform voor mensen die zich willen inzetten voor  
het behoud van de democratische rechtsstaat;-----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

### BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING

#### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten  
minste één (1) en ten hoogste drie (3) bestuurders.-----  
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin-----  
bepaalde- door de raad van toezicht vastgesteld.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In-----  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De-----  
functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon-----  
worden vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende-----  
voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het



bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter-----  
ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/-----  
derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal-----  
stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan--  
worden uitgebracht.-----

De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het-----  
bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie-  
maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd-----  
medegedeeld.-----

5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----  
bevoegdheden.-----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun----  
functie gemaakte kosten.-----

#### BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN-----

##### Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.-----
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande----  
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten----  
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden---  
medegedeeld.-----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden---  
aanvaard.-----

#### BESTUUR, VERGADERINGEN-----

##### Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als-  
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan-  
de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----  
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe--  
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de---  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel---  
van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-  
behandelen onderwerpen.-----



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-----  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----  
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----  
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### BESTUUR, BESLUITVORMING-----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid-  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van---  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij-----  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-----  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of----  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke---  
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de----  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden--  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,---  
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden  
van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.--  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte-  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.---
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke--  
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.----



## BESTUUR, DEFUNGEREN

### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## RAAD VAN TOEZICHT

### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één (1) en ten hoogste drie (3) natuurlijke personen.
3.
  - a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  - b. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens-taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. door zijn aftreden;-----
- d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----
- e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

- 9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.-----

#### GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT-----

##### Artikel 10-----

- 1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----
- 2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.-----
- 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.-----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

##### Artikel 11-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn



- onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid-bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.-----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun----- bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan---- hem bekend is gemaakt.-----
  5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden--- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en---- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden----- gemaakt.-----

#### REGLEMENT-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in-- artikel 13 lid 1 van toepassing.-----

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING-----

##### Artikel 13-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste---- twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle-- in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----  
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt----- binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een-- tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals--- dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met---- een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----
4. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2-- van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering---- daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige----- toepassing.-----





## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In elk geval zal een liquidatiesaldo ten goede dienen te komen aan een nader door de stichting te benoemen doel ter bevordering van democratisch bestuur in Nederland.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendtweintig.

## SLOTVERKLARING

### BESTUUR

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van bestuursleden is bepaald, wordt voor de eerste maal tot bestuurder benoemd: de oprichter, de heer Willem Christiaan Engel, voornoemd.

### RAAD VAN TOEZICHT

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van leden van de raad van toezicht is bepaald, zal/zullen zo spoedig mogelijk na onderhavige oprichting het lid/de leden van de raad van toezicht worden benoemd.

### SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de



verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte en de-----  
toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud van-  
deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris,----  
ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line.